

方山县人力资源和社会保障局文件

方人社发〔2023〕37号

关于开展方山县2023年末就业青年 就业见习报名工作的公告

为贯彻落实山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅《关于印发就业见习管理办法的通知》（晋人社厅发〔2023〕24号），帮助我县离校2年内未就业的高校毕业生和中职毕业生以及16—24周岁的城乡失业青年，加强岗位实践锻炼，积累工作经验，增强就业竞争力，尽快实现就业，现将审核合格的75个就业见习岗位予以公布，并将就业见习报名有关事项公告如下：

一、就业见习人员范围、条件及要求

离校两年内（2022、2023届）未就业的高校毕业生和中职毕业生；16—24周岁（1999年8月1日之后—2007年8月31日之前出生）的城乡失业青年以及符合条件的留学回国毕业生（方山县户籍）。

(各类见习报名人员均须未参加过就业见习计划)。

二、见习期限、见习期间的生活补助及人身意外伤害险的缴纳

1. 见习期限：见习期为 12 个月。

2. 见习期间的生活补助：见习单位给见习人员按规定发放生活补助。生活补助标准为我县最低工资标准（1780 元/月）。人社部门给予见习单位 60%的见习补贴。

3. 人身意外伤害险的缴纳：见习单位为见习人员购买保额不低于 98 万元的人身意外伤害险。人社部门按照每名就业见习人员 240 元的标准给予见习单位保费补贴。

三、见习报名

1. 报名时间：2022 年 8 月 14 日至 8 月 18 日。

2. 网上报名：见习人员登录山西省人力资源和社会保障厅门户网站 (<https://rst.shanxi.gov.cn/>)，点击进入人社一体化公共服务平台，点击“个人用户登录”进入到政务网的统一登录页面，切换至【个人登录】，进行注册、登录，登录成功后点击就业见习人员申请，即可进行网上申报。（见附件 2）

3. 线下材料提交：

网上报名成功后，需本人提交纸质资料：

《山西省未就业青年就业见习申请表》（附件 3）

《就业创业证》（附件 4）

办证地点：方山县人才市场（积翠公园对面）

提交材料地址：县人社局 309 办公室

四、资格审核

报名结束后，县人社局依据报名资格、条件要求等进行见习人员申请批量审核。

签订协议及上岗

根据岗位要求及见习人员报名情况进行合理的人员和岗位分配，对报名岗位超额或缺额的，进行适当调剂，组织面谈，用人单位确认见习人员名单后统一进行网上匹配，同时提交纸质材料至县人社局备案并签订就业见习协议。

人社部门对确认见习人员进行岗前培训，培训合格正式到岗见习。

联系人：王女士

联系电话：0358-6022427

- 附件：1. 方山县 2023 年就业见习岗位汇总表
2. 就业见习操作手册（个人用户）
3. 山西省未就业青年就业见习申请表
4. 《就业创业证》申领登记表

方山县人力资源和社会保障局

2023年8月14日



方山县2023年就业见习岗位汇总表

序号	见习单位	见习人数	见习岗位	专业及岗位需求	文化程度	单位联系人	联系人电话	备注
1	方山县融媒体中心	13	文职 新媒体外 采记者文字 记者	不限	大专	郝鹏飞	15034272067	
2	方山县公安局	8	110指挥中心 刑警 户籍 办公室	不限	大专	杜彩虹	13835819706	
3	方山县财政局	6	业务股室助理员	不限	大专	任凯强	0358-66022452	
4	中共方山县委组织部	2	综合岗位	不限	大专	任凯	18335298660	
5	中共方山县委委员会宣传部	1	办公室文职	不限	本科	高亭	13753897599	
6	中共方山县纪律检查委员会	4	办公、信访、案管室文职	文学、法律、管理学等	本科	郭亚娇	18235836974	
7	中国共产党方山县委委员会办公室	2	办公室文职	不限	大专	雷世慧	15535881973	
8	方山县人民政府办公室	2	办公室文职	不限	本科	李宁	13453976103	
9	中国人民政治协商会议山西省方山县委委员	2	办公室文职	不限	大专	纪秀红	15635831670	
10	方山县人民检察院	5	司法 行政辅助 书记员	不限	大专	王苗苗	16635800877	
11	方山县发展和改革委员会	3	办公室、综合股	不限	大专	张侯平	13935883791	
12	方山县行政审批服务管理局	3	办公室、审批股	不限	大专	禹振国	13903588753	
13	方山县信访局	2	办公室文职	不限	大专	杨舒婷	0358-6025651	
14	中国共产主义青年团方山县委委员会	2	办公室文职	中文专业优先	大专	高盼昕	18735822777	
15	方山县妇女联合会	2	办公室文职	不限	大专	薛亚男	17484511581	

16	方山县电子商务和数据应用服务中心	2	办公室文职	不限	大专	李宁	13453976103
17	山西省方山公路管理段	2	办公室、财务、生技	土木、金融类	本科	高晓玲	13834759146
18	方山县乡村振兴局	1	信息监测	不限	大专	李佳佩	0358-6022532
19	方山县统计局	1	统计调查、综合	计算机、统计、经济、会计专业	本科	李超凡	13935879891
20	方山县机关事务服务中心	2	法务	法律	研究生	吕淑琴	15234833300
21	方山县城乡建设综合服务中心	1	办公室文职	计算机	本科	冯秀英	13994849700
22	方山县供水服务中心	1	信息技术处理员	化学、计算机类	大专	赵勇勇	18035813167
23	吕梁新区建设（方山）服务中心	1	征收补偿股	计算机	本科	侯丽丽	13753837440
24	方山县积翠镇人民政府	1	办公室文职	不限	大专	曹永刚	13734150249
25	方山县峪口镇人民政府	1	办公室文职	不限	大专	李建军	18649389959
26	方山县中医院	1	针灸理疗科	针灸推拿	本科	张小翠	15135480303
27	方山县圪洞卫生院	1	公卫科	计算机	大专	郝丽丽	15235869295
28	方山县妇幼保健计划生育服务中心	2	办公室、护理站	护理	大专	王侯玲	13753374567
29	方山县人力资源和社会保障局	1	创业就业中心	不限	本科	王瑾	15835808747

山西省人社公共服务平台

个人网厅公共就业

用户使用手册

(V1.0)

东软集团股份有限公司

2023年3月

目录

第 1 章 引言	2
1.1 目的	2
第 2 章 系统介绍	2
2.1 功能介绍	2
第 3 章 业务操作指南	2
3.1 登陆	2
3.1.1 外网登陆	2
3.1.2 政务网统一登录	3
3.1.3 政务外网统一注册	4
3.1.4 系统首页面展示	5
3.2 就业见习人员申请	6
3.2.1 功能描述	6
3.2.2 申报操作流程	6
3.3 见习岗位查询	10
3.3.1 功能描述	10
3.3.2 操作流程	10
3.4 见习岗位录入及维护	12
3.4.1 功能描述	12
3.4.2 申报操作流程	12

第 1 章 引言

1.1 目的

该手册是为了方便用户使用个人网上服务大厅子系统（后面简称：个人网厅子系统），阐明如何使用个人网厅子系统，向用户解释该系统的作用或在必要时作为参考。

预期读者为个人用户人员。

第 2 章 系统介绍

2.1 功能介绍

个人网厅子系统是为了积极响应人社部对人社服务快办行动的要求，实现高频事项“提速办”、所有事项“简便办”的服务目标；为各行业企业、机关事业单位实现事项材料一次收取上传，各事项必要信息项一次性录入，提供网上填报申报、打印报表、查询等就业相关业务受理渠道。

个人网报子系统主要功能有：就业见习人员申请、见习岗位录入及维护。

第 3 章 业务操作指南

3.1 登陆

3.1.1 外网登陆

个人用户进入山西省人力资源和社会保障厅网站(<http://rst.shanxi.gov.cn/>)，通过下图中标红框位置的【网上经办】菜单跳转到山西省人社一体化公共服务平台。



图 1 山西省人力资源和社会保障厅页面展示

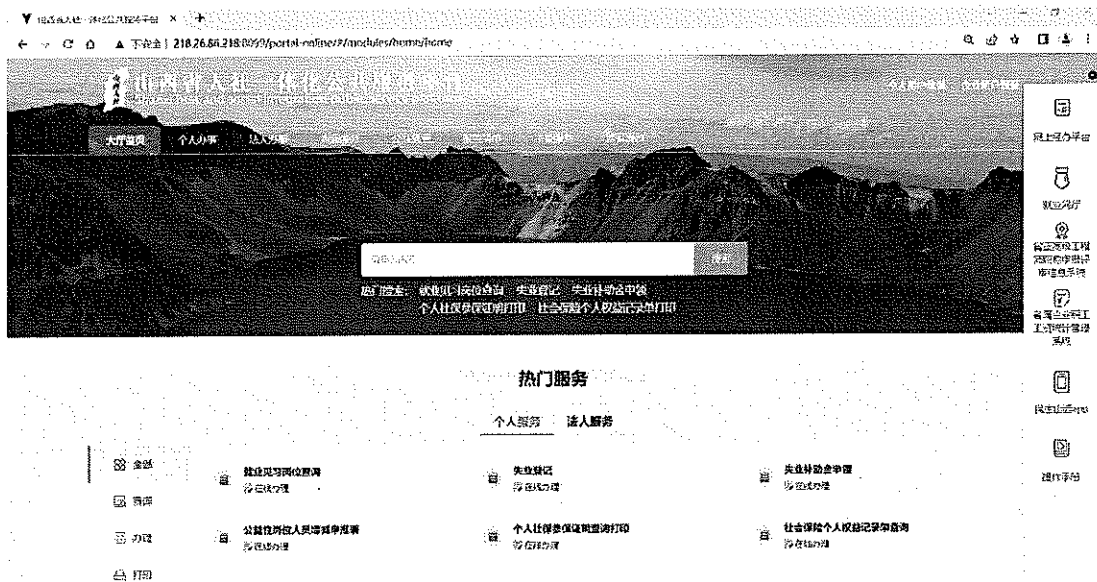


图 2 山西省人社公共服务平台_门户页面展示

3.1.2 政务网统一登录

在进入山西省人社一体化公共服务平台的首页之后,点击右上角个人用户登录则会进入到政务网的统一登陆页面,切换至【个人登录】,输入个人在政务网注册的用户名、密码进行统一登录。



图 3 山西省政务服务网统一认证中心_登陆页面展示

3.1.3 政务外网统一注册

在进入山西省人社一体化公共服务平台的首页之后，点击右上角个人用户登录则会进入到政务网的统一登陆页面，切换至【个人登陆】，点击其右下方【注册】进行注册。

如果在登录注册的过程中，遇到任何问题，请咨询政务服务网。点击登录页面的“帮助文档”，或电话咨询。



联系我们

来源：山西省政务服务中心

地址：山西省太原市小店区坞城南路50号

主办单位：山西省政务服务中心

运行维护单位：山西省政务服务中心

咨询投诉举报热线：12345

技术支持：0351-7731427 (用户注册、登录问题)

0351-7731428 (用户注册、登录问题)

0351-7731165 (用户注册、登录问题)

省政务服务投诉举报中心：0351-7731581

电话接听时间：周一到周五 (法定节假日除外)

9:00-12:00 14:00-17:00

关闭

打印

3.1.4 系统首页面展示

个人用户成功登录之后，会在页面右上方提示个人信息。



图 4 山西省政务服务网统一认证中心_首页面展示

3.2 就业见习人员申请

3.2.1 功能描述

个人用户可以填写相关信息，上传相关附件并申请成为就业见习人员。

3.2.2 申报操作流程

对于个人用户进行就业见习人员申请，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.2.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【个人办事】；第二步选择竖向导向栏里的【就业创业】；第三步选择事项里的【就业见习人员申请】之后进入功能模块页面。



图 5 个人网厅子系统就业见习人员申请业务办理功能模块菜单栏页面展示

3.2.2.2 业务办理流程

点击菜单栏【就业见习人员申请】按钮后，显示功能模块详细页面。填写相关信息。

The image shows a form titled '个人网厅子系统就业见习人员申请业务办理页面展示'. It is divided into sections: '个人基本信息' (Personal Information) with fields for '身份证号码', '姓名', and '证件类型'; '见习人员信息' (Internship Information) with fields for '业务办理区域', '人员类别', '掌握语种', '联系电话', '学历', '身份证号', '毕业院校', '毕业时间', '所学专业', '最高学历', and '社会荣誉'; and '档案资料上传' (Archive Information Upload).

图 6 个人网厅子系统就业见习人员申请业务办理页面展示

页面下方上传对应附件，然后点击上传，附件模块条变绿则该附件上传成功。

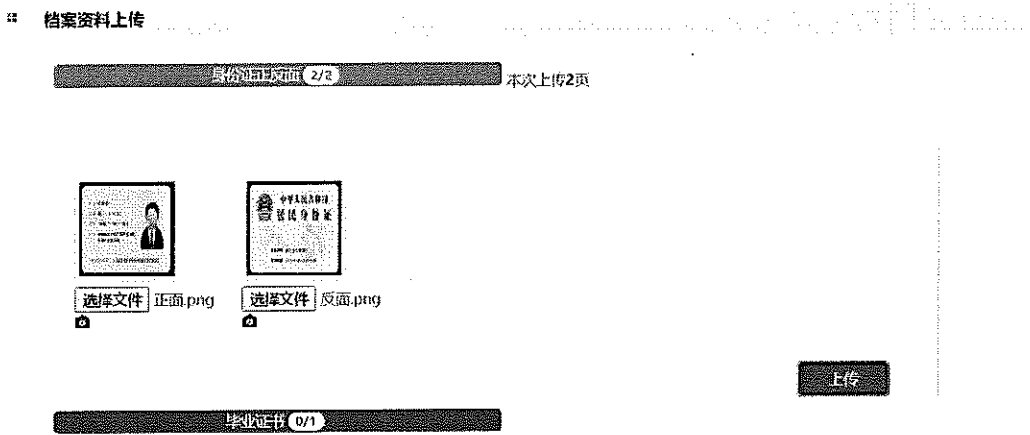


图 7 个人网厅子系统就业见习人员申请上传附件展示

信息填报完成且附件上传成功后点击提交按钮。

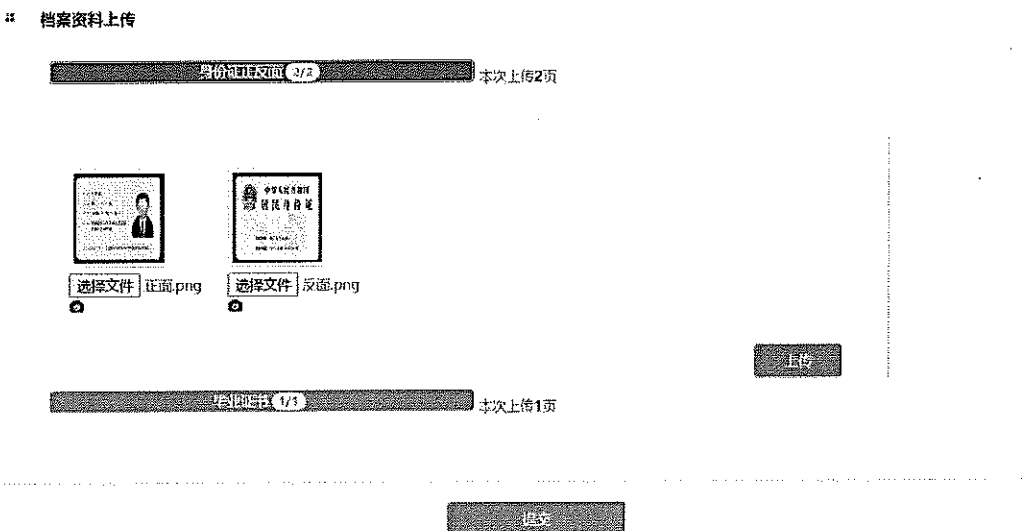


图 8 个人网厅子系统就业见习人员申请提交展示

3.2.2.3 数据校验成功

当点击提交按钮时，若上传数据无任何问题，会有提示框提示“申报成功”。

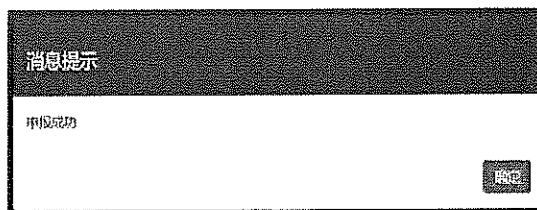


图 9 个人网厅子系统就业见习人员申请数据成功页面展示

3.2.2.4 提交申报

上传报表提交成功后，关闭功能模块，点击横向导向栏中选择【个人中心】下的【未审核】部分即可查看到成功数据，即完成提交申报。



图 10 个人网厅子系统就业见习人员申请未审核信息面展示

3.2.2.5 查看审核状态及申报记录

点击我的办件，在【审核状态】与【申办月份】下选择对应内容即可查询查看申报/审核记录。



图 11 个人网厅子系统就业见习人员申请模块查看审核结果区域页面展示

3.2.2.6 就业见习申请撤回

未审核状态下的业务可以撤回，点击个人中心，头像下导航栏的我的办件，在【审核状态】与【申办月份】下选择未审核和对应时间。点击下图红框所示撤回按钮。



图 12 个人网厅子系统就业见习人员申请模块撤回按钮展示

点击后出现弹窗提示，点击确认后即可完成撤回

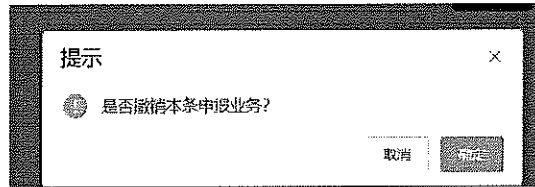


图 13 个人网厅子系统就业见习人员申请模块撤回确认弹窗

回到填报页填写信息，重新申报即可

!!! 个人基本信息

身份证号码: [input type="text"/> 姓名: [input type="text"/> 证件类型: 居民身份证(户口簿)

!!! 见习人员信息

业务办理属地: [input type="text"/> 人员类别: [input type="text"/> 家庭住址: [input type="text"/>

联系电话: [input type="text"/> 学历: [input type="text"/>

特长(75字内): [input type="text"/>

毕业院校: [input type="text"/> 毕业时间: [input type="text"/> 所学专业: --请选择--

曾获奖项(75字内): [input type="text"/>

社会实践经历(250字内): [input type="text"/>

图 14 个人网厅子系统就业见习人员申请模块申报页面

3.3 见习岗位查询

3.3.1 功能描述

不需要登陆就可以在此模块中查询岗位。

3.3.2 操作流程

对于不需要登陆用户进行见习岗位查询，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.3.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【公共就业】；第二步选择竖向导向栏里的【创业指导】；第三步选择事项里的【见习岗位查询】之后进入功能模块页面。



图 15 非登录用户见习岗位查询

3.3.2.2 业务办理流程

点击见习区域市级，出现对应县区，选择相关筛选条件进行查新

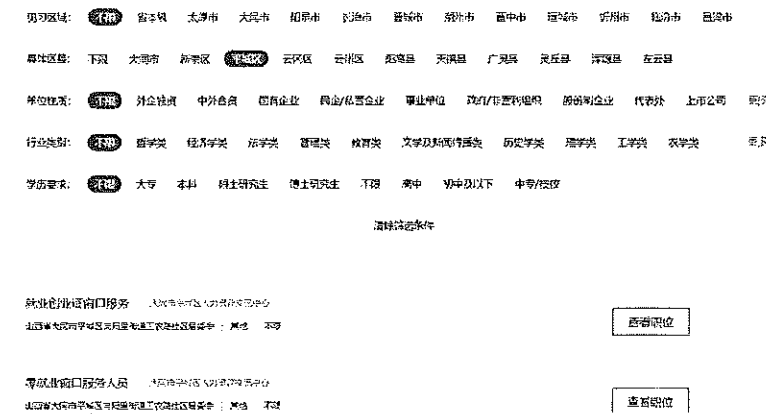


图 16 非登录用户见习岗位选择县区查询

点击对应岗位的查看职位查看具体信息。

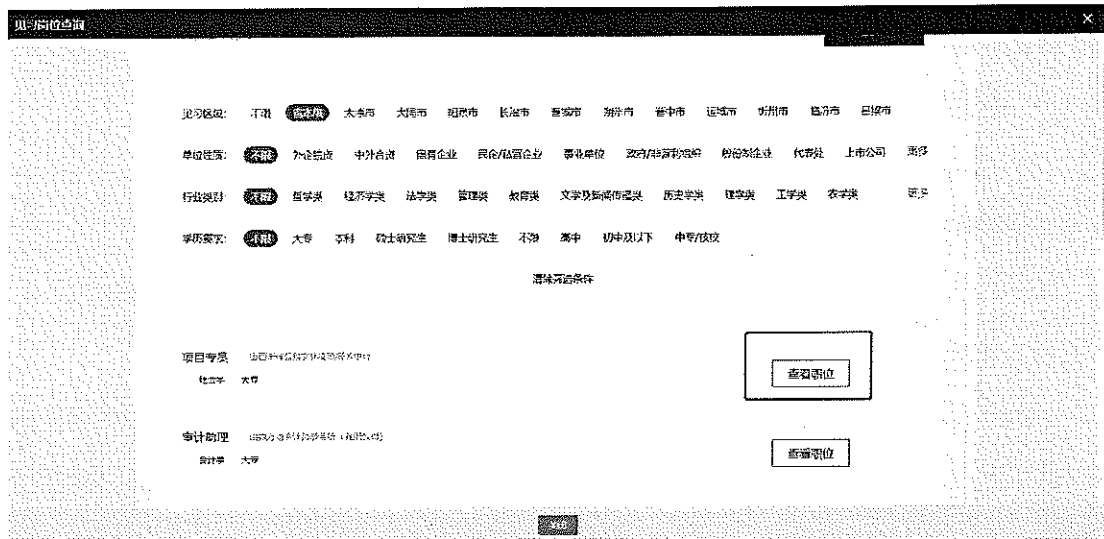


图 17 非登录用户见习岗位查看

查看完之后点击下图返回按钮返回查询界面



图 18 非登录用户见习岗位返回

3.4 见习岗位录入及维护

3.4.1 功能描述

个人用户申请就业见习人员成功后可以收藏意向岗位。

3.4.2 申报操作流程

对于个人用户进行见习岗位录入及维护，存在如下几个步骤，请按以此顺序操作。

3.4.2.1 选择功能模块

通过登录进入系统首页后，第一步选择横向菜单栏里的【个人办事】；第二步选择竖向导向栏里的【就业创业】；第三步选择事项里的【见习岗位录入及维护】之后进入功能模块页面。



图 19 个人网厅子系统见习岗位录入及维护业务办理功能模块菜单栏页面展示

3.4.2.2 展示功能模块信息

选择相关筛选条件，进行岗位查询。只展示就业见习人员申请时填报的业务办理属地下的岗位。

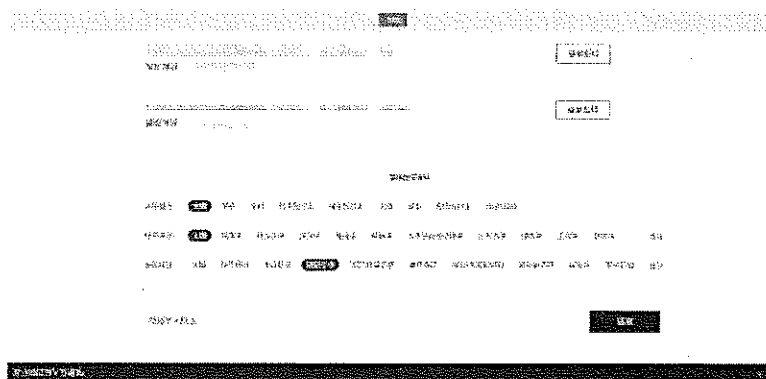


图 20 个人网厅子系统见习岗位录入及维护业务办理页面展示



山西省未就业青年就业见习申请表

(毕业生填写)

编号:

姓 名		性 别		照 片 将电子照片粘贴打印
身份证号				
家庭住址				
联系电话				
毕业院校		毕业时间		
所学专业		学 历		
就业创业证 编号				
本人参加见习活动的相关意向				
见习单位		见习岗位		
曾 获 奖 项				
社 会 实 践 经 历				
本人承诺：填报内容和提供的证件完全真实，如有不实，本人愿意承担由此产生的一切后果及相关责任。				
申请人签名：_____ 年 月 日				

注：在递交申请表时，请附近期学信网学历证明、毕业证、身份证、户口簿等证书复印件1份，并提交原件审核。

《就业创业证》申领登记表

年 月 日

姓名		证件类型		证件号		2寸照片	
出生日期		性别		民族			健康状况
联系电话			户籍性质	<input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 非农业 <input type="checkbox"/> 居民户			
户籍地址	省 市 区(县)		街(路) 号				
现住址	省 市 区(县)		街(路) 号				
学历	<input type="checkbox"/> 初中及以下 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 中专职校 <input type="checkbox"/> 大专 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生及以上						
毕业时间(大专以上填)	年 月 日		专业				
毕业院校			固定电话			电子邮件	
专业技术职务名称、等级、聘任时间			职业资格名称、等级、取得证书时间				
人员类型	<input type="checkbox"/> 本省城镇户籍(0) <input type="checkbox"/> 本省籍农村进城务工人员(4) <input type="checkbox"/> 应届高校毕业生(1) <input type="checkbox"/> 非本省户籍人员(5) <input type="checkbox"/> 城镇就业困难人员(3) <input type="checkbox"/> 建档立卡农村贫困劳动力(6)						
《就业创业证》编号							
□ 求职登记							
<input type="checkbox"/> 高校毕业生(毕业学年) <input type="checkbox"/> 高校毕业生(毕业不足6个月) <input type="checkbox"/> 已达法定劳动年龄未继续升学应届初高中毕业生 <input type="checkbox"/> 准备外出求职农村劳动者 <input type="checkbox"/> 进城求职农村劳动者 <input type="checkbox"/> 其他劳动者							
□ 就业登记情况							
<input type="checkbox"/> 单位就业	就业时间	年 月 日	就业单位名称				
<input type="checkbox"/> 企业吸纳就业			单位名称				
<input type="checkbox"/> 自主就业	<input type="checkbox"/> 自主创业(个体、私营企业) <input type="checkbox"/> 灵活就业 <input type="checkbox"/> 其他						
失业登记情况(□ 登记失业 □ 退出登记)							
登记失业时间: (年 月 日)	<input type="checkbox"/> 年满16周岁,从各类学校毕业、肄业 <input type="checkbox"/> 承包土地被征用并符合规定条件 <input type="checkbox"/> 被企业解除或终止劳动关系 <input type="checkbox"/> 从事一定收入的劳动,但月收入低于当地最低生活保障标准 <input type="checkbox"/> 企业破产倒闭终止劳动关系 <input type="checkbox"/> 退出公益性岗位 <input type="checkbox"/> 从机关事业单位被辞退解聘 <input type="checkbox"/> 军人退出现役且未纳入国家统一安置 <input type="checkbox"/> 从各类单位辞职 <input type="checkbox"/> 刑满释放、假释、监外执行 <input type="checkbox"/> 私营企业、民办非企业业主停产、破产 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 终止从事个体工商户 <input type="checkbox"/> 其他						
登记失业地	<input type="checkbox"/> 户籍地 <input type="checkbox"/> 常住地		是否申领失业金:		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
求职意向	1.		2.		3.		
□ 享受就业创业扶持政策登记							
人员类型	<input type="checkbox"/> 在校大学生(0) <input type="checkbox"/> 未继续升学不法定劳动年龄的初中毕业生(1) <input type="checkbox"/> 贫困家庭子女(3) <input type="checkbox"/> 去产能企业分流安置职工(4) <input type="checkbox"/> 其他(5)						

个人信息承诺

本人承诺：

本人户籍信息、学历信息、就业失业状态信息等个人信息资料由本人提供，完全属实。如有不实，本人愿意承担因核实信息资料所发生的费用，以及因信息资料不实造成的相应损失和法律责任。

本人签字：

重要提示

请如实填报户籍信息、学历信息、就业失业状态信息，对个人出具虚假信息的，将载入个人信用记录，并取消一年内享受就业创业扶持政策的资格。